

CLOSER TO YOUR EMPLOYEES

>> Digitaler Personalakt und
Bewerbermanagement



EASY COMPETENCE – CLOSER TO THE DOCUMENTS

easy competence GmbH bietet als unabhängiges IT-Unternehmen professionelle Beratungs- und Umsetzungsleistungen für Dokumentenverwaltung und Enterprise Content Management an. Wir sorgen für die Erfassung und rechtskonforme Archivierung sämtlicher Geschäftsdokumente, fassen diese in Aktenstrukturen zusammen und leiten sie in einem Bearbeitungs-Workflow weiter.

WIR DENKEN DOKUMENTENORIENTIERT

„easy“ steht für „elektronische Archivierungssysteme“, denn wir konzentrieren uns seit über zwei Jahrzehnten exklusiv auf Lösungen im Bereich der Dokumentenverwaltung und -archivierung. Dank unserer langjährigen Expertise aus einer Vielzahl an Projekten gewährleisten wir höchste Kompetenz für die Unterstützung dokumentenorientierter Geschäftsprozesse unserer Kunden.

UNSERE KUNDEN

Wir betreuen über 150 Kunden in ganz Österreich mit jeweils einem oder mehreren DMS/ECM-Projekten. Wir wenden uns sowohl an KMUs und Enterprise-Kunden unterschiedlichster Branchen, wie auch an Banken und Behörden.

Die Bandbreite umfasst kleine Projekte mit jährlich einigen tausend digitalen Dokumenten bis zu unserem größten Kunden mit bis zu 100 Millionen zu archivierenden Dokumenten pro Jahr.



WIR STELLEN HOHE ANSPRÜCHE

Wir arbeiten mit den führenden Entwicklern professioneller Dokumentenmanagementsysteme zusammen, denn es ist unser Anspruch, die jeweils beste und kostenoptimierte Lösung für unsere Kunden zusammenzustellen. Wir bieten ausschließlich Lösungen von Lieferanten mit globaler Marktbedeutung bzw. hoher Spezialisierung und langjähriger Stabilität an, da unternehmensweite Dokumentenmanagementlösungen eine wichtige strategische Bedeutung einnehmen.

LÖSUNGEN UND PRODUKTE

Unsere Stärke liegt nicht nur im tiefen Produktwissen um die Softwarelösungen unserer Partner, sondern vor allem auch in der Kenntnis um Unternehmensprozesse und das Know-how diese effektiv zu unterstützen. Wir stellen die optimale Lösungspalette für ein Projekt zusammen und passen diese dann individuell an die Kundenprozesse an.

Unser Fokus liegt derzeit speziell auf den Themen:

- ◆ Digitale Aktenverwaltung
- ◆ Vertragsmanagement
- ◆ Personalakt
- ◆ Eingangsrechnungen
- ◆ Vorschlagswesen
- ◆ Lösungen für SAP und Microsoft
- ◆ Automatisierte Belegerfassung (Datenextraktion)
- ◆ Revisionsarchiv

Basis unseres Lösungsportfolios ist die umfangreiche Produktpalette der EASY SOFTWARE AG, die wir zur Gänze anbieten. Mit dem Prädikat EASY PREMIUM PARTNER hat die easy competence GmbH als erster österreichischer Partner die höchste Zertifizierung der EASY SOFTWARE AG erhalten.

EASY RECORDS FOR HR

Der digitale Personalakt – effizientes Arbeiten in der Personalabteilung

EASY RECORDS for HR ist die effiziente Lösung für den digitalen Personalakt sowie elementare HR-Abläufe in modernen Unternehmen. Die Lösung kann darüber hinaus einfach und flexibel um weitere Funktionen und Prozesse aus dem Personalmanagement erweitert werden. So fügt sie sich harmonisch in ein bestehendes IT-System ein und wächst mit dem Unternehmen.

WIRTSCHAFTLICH UND EFFIZIENT

Die Personalabteilungen moderner Unternehmen werden heute wie kaum zuvor mit wachsenden Anforderungen an höhere Effizienz, verbesserten Service und kürzere Reaktionszeiten konfrontiert. Strikte Gesetzesvorgaben und eine gestiegene Datensensibilität verstärken den Druck hinsichtlich Zugriffskontrolle und Dokumentation vertraulicher Informationen zusätzlich. EASY RECORDS for HR knüpft an diese Herausforderungen an, indem es die Personalabteilung nachhaltig entlastet und damit die Effizienz des gesamten Unternehmens spürbar fördert.

FLEXIBEL UND INTUITIV

EASY RECORDS for HR überzeugt durch die benutzerfreundliche und intuitive Menüführung, den protokollierten und standortunabhängigen Zugriff auf Akten sowie deutliche Zeiteinsparung bei Ablage und Suche. Die EASY Lösung bietet darüber hinaus die Möglichkeit, die Arbeitsprozesse rund um die sensiblen Personaldokumente gesteuert abzubilden, um die Abläufe in der Personalabteilung transparenter, sicherer und schneller zu gestalten. Mitarbeiter werden so von zeitintensiven Routine-tätigkeiten entlastet, Zeitpotentiale werden freigesetzt. Je nach Rolle und Berechtigung sind für die Personalsachbearbeiter, Vorgesetzten oder Mitarbeiter nur jene Daten, Dokumente und Prozesse sichtbar, die für sie bestimmt sind. Die Integration der Office-Produkte, Mail-systeme, Personalanwendungen und Scan-Clients sorgt für die Aktualität und Vollständigkeit des Aktes.

PERSONAL: EIN UNTERNEHMENSPROZESS

EASY RECORDS for HR bietet durch die Verwendung von Löschrufen und Wiedervorlagen dem Sachbearbeiter in der Personalabteilung aktive Unterstützung bei der täglichen Arbeit. Die fristgerechte Entfernung von Dokumenten, die Überprüfung von Fristen aus Zeitverträgen oder die Erneuerung von Zertifizierungen werden verlässlich unterstützt.

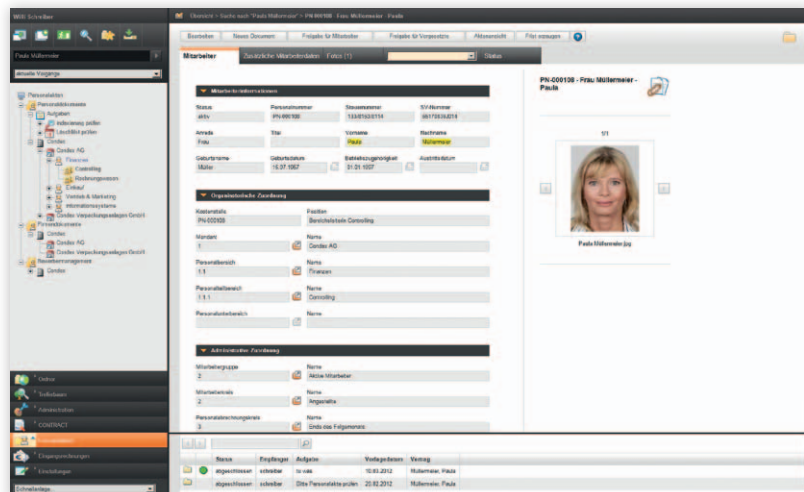
Zentrale Personalprozesse wie das Ausschreibungs- und

Bewerbermanagement, die Einstellung und Integration neuer Mitarbeiter (Onboarding) oder die Freisetzung von Mitarbeitern (Offboarding) lassen sich einfach und modular ergänzen.

IHR NUTZEN

- ◆ Höchste Flexibilität durch webbasierte Lösungsarchitektur
- ◆ Steigerung der Effizienz durch intuitive Bedienung
- ◆ Maximale Sicherheit durch revisions-sichere Archivierung
- ◆ Zuverlässiges Fristenmanagement für Wiedervorlagen, Aufbewahrungsfristen, Löschrufen
- ◆ Mehr Komfort durch integrierte Personalprozesse
- ◆ Freigabe des Aktes für den Mitarbeiter
- ◆ Freigabe von Dokumenten für den Vorgesetzten
- ◆ Besseres Recruiting durch prozessgesteuertes Ausschreibungs- und Bewerbermanagement
- ◆ Höhere Prozesseffizienz bei zeitaufwändigen Routineaufgaben, wie Einstellungs- und Freisetzungsmanagement
- ◆ Geeignet für alle Unternehmen und Branchen

Mehr Infos über alle Features und den Lieferumfang finden Sie unter www.easycompetence.at/infos



EASY SOFTWARE AG

Befreien Sie sich von Ihrem Papier und vertrauen Sie Ihre Dokumente EASY ECM an.



EASY SOFTWARE

Machen Sie Schluss mit überfüllten Ablagefächern, platzraubenden Aktenschränken und vollen Schreibtischen. Mit der EASY Software werden Dokumente elektronisch strukturiert, revisionsicher abgelegt und sind sodann unternehmensweit abrufbar. Dabei verarbeiten wir ebenso elektronische Dokumente wie auch Papierbelege und integrieren uns in alle wichtigen IT-Landschaften und Applikationen.

Über die komfortable Volltextrecherche finden Sie jedes Dokument unter Millionen anderen

sekundenschnell wieder. Dies ist auch noch nach Jahren unproblematisch – sogar dann, wenn Sie sich nicht mehr genau an Namen oder inhaltliche Details erinnern können.

Die Produkte der EASY SOFTWARE AG befreien Sie von der täglichen Papierflut und erleichtern den Unternehmensalltag spürbar. Sie gewinnen nicht nur wertvollen Platz durch die elektronische Ablage, sondern vor allem Zeit, in der Sie Ihre Kreativität gewinnbringend einsetzen können.



easy competence
closer to the documents

easy competence GmbH

Handelskai 94-96, Millennium Tower/23. Etage, 1200 Wien

fon: +43(1)240 27-222 | fax: +43(1)240 27-150

office@easycompetence.at | www.easycompetence.at